



**Положение
о создании комиссии по безопасности дорожного движения
в МБДОУ «Детский сад № 5»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее ДОУ) в целях организации и координации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. В состав комиссии входят: старший воспитатель (руководитель), педагогические работники, родители. Решение комиссии рассматриваются на Совете педагогов и административном совещании.

2. Основные задачи:

Главными задачами комиссии являются:

- реализация государственной политики по повышению безопасности дорожного движения;
- совершенствование работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием детей;
- привлечение родителей к участию в работе ДОУ по пропаганде среди детей правил поведения на улице и дорогах;
- повышение профессионального уровня работников ДОУ по БДД.

3. Функции.

На комиссии по безопасности дорожного движения:

- распределяются обязанности между членами комиссии и назначаются ответственные за оснащение МТБ, оборудование автоплощадки на территории ДОУ, пропаганду ПДД в социуме, организацию совместной работы с инспектором ГИБДД, ЮИД, оформление наглядной агитации для родителей и сотрудников ДОУ, оборудование уголков по безопасности дорожного движения в группах;
- рассматривается реализация годового плана ДОУ (по ПДД)
- координируется работа всех педагогов и специалистов ДОУ;
- изучаются нормативно-правовые документы по ПДД;
- заслушиваются отчеты ответственных членов комиссии за проделанную работу;

-изучается воспитательно-образовательный процесс в ДОУ (группе) по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, вносятся предложения по его совершенствованию;

-обсуждаются вопросы по внедрению инновационных форм образовательной работы с дошкольниками по изучению основ безопасного поведения на дороге;

-планируется работа ДОУ на год.

4. Ответственность.

Комиссия по безопасности дорожного движения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.2. В тетради протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-список присутствующих лиц;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, рекомендации.