



## Управление образования города Таганрога

### ПРИКАЗ

14.01.2024

№ 60.05.5-ДР/45

О противодействии коррупции в  
Управлении образования г. Таганрога, в  
образовательных организациях,  
подведомственных Управлению  
образования г. Таганрога на 2024 год

В соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 16.12.2021 № 2074 «Об утверждении плана противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица на 2022-2025 годы»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования г. Таганрога, в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога (далее – образовательные организации) на 2024 год (приложение).

2. Заместителю начальника Управления образования г. Таганрога Д.Б. Маринченко, главному специалисту сектора перспективного развития и методического сопровождения Управления образования г. Таганрога Т.О. Литвиненко, главному бухгалтеру Управления образования г. Таганрога А.В. Широковой проводить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций с оформлением актов ревизий и проверок, осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам выявленных правонарушений.

3. Заместителю начальника Управления образования г. Таганрога Д.Б. Маринченко, главному специалисту сектора перспективного развития и методического сопровождения Управления образования г. Таганрога Т.О. Литвиненко:

3.1. Организовать инспектирование образовательных организаций с целью исключения случаев взимания их работниками наличных денежных средств и



материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

3.2. Рассматривать обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения, преимущественно с выездом комиссии.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Назначить ответственного за проведение работы по противодействию коррупции;

4.2. В срок до 30.01.2024 организовать размещение на сайте организации отчет по расходованию полученных внебюджетных средств;

4.3. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей, недопущению создания преференции своим близким родственникам при начислении и выплате заработной платы, иных выплат, прямой заинтересованности в доходах близкого родственника, злоупотребления своим положением и незаконного получения доходов в виде денег, иных имущественных прав;

4.5. Обеспечить исполнение мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных организациях на 2024 год (приложение).

5. Заведующему сектором правовой работы (Т.А. Фурманова):

5.1. Довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей образовательных организаций;

5.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Управления образования г. Таганрога.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
образования г. Таганрога



О.Л. Морозова



### ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования г. Таганрога, в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в Управлении образования г. Таганрога, образовательных организациях	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова, руководители образовательных организаций
2.	Проведение в образовательных организациях работы по противодействию коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационными мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013г.	постоянно	ведущий методист сектора общего и специального образования Н.Н. Шведова, руководители образовательных организаций
3.	Проведение антикоррупционного просвещения путем реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, воспитания нетерпимости к коррупционному поведению обучающихся в муниципальных образовательных организациях	постоянно в течение всего периода	ведущий методист сектора общего и специального образования Н.Н. Шведова, руководители образовательных организаций
4.	При проведении всероссийского конкурса на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования. Оказание содействия учащимся в участии в конкурсе	постоянно в течение всего периода	ведущий методист сектора общего и специального образования Н.Н. Шведова, руководители образовательных организаций



<p>5. Проведение работ по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>постоянно течение периода всего</p>	<p>Ведущий экономист сектора муниципальных закупок А.В. Корнева, заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова</p>
<p>6. Предоставление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	<p>постоянно</p>	<p>ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова</p>
<p>7. Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей образовательных организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>	<p>ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова</p>
<p>8. Обеспечение представления муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>	<p>ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова</p>
<p>9. Представление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>	<p>ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова</p>



10.	Представление муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в установленные законодательством сроки	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова
11.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций и членов их семей на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в установленные законодательством сроки	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова, руководители образовательных организаций
12.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2018	ежегодно до 1 ноября	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова, заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
13.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова
14.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно в течение всего периода	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова, заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
15.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, применение мер юридической ответственности	постоянно в течение всего периода	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова, заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова



16. Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно в течение всего периода	работы Т.А. Фурманова ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова, ведущий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
17. Организация работы по приему, хранению, определению стоимости, а также проведение мероприятий, связанных с реализацией (выкупом) подарка, полученного муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно в течение всего периода	главный бухгалтер Управления образования г. Таганрога А.В. Широкова
18. Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу	постоянно в течение всего периода	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова
19. Организация приема уведомлений муниципальных служащих Управления образования г. Таганрога о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно в течение всего периода	заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
20. Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно в течение всего периода	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова
21. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова



22.	<p>Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>постоянно в течение периода</p>	<p>ведущий сектором правовой работы Т.А. Фурманова</p>
23.	<p>В целях выявления возможного конфликта интересов актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, о родственниках и свойствах</p>	<p>постоянно в течение периода</p>	<p>ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова</p>
24.	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно</p>	<p>ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова</p>
25.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица своих функций и при необходимости внесение изменений в постановление Администрации города Таганрога от 19.12.2012 № 4549 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>	<p>ежегодно до 1 октября</p>	<p>ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова</p>



26.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Таганрога и их проектов	постоянно течение периода всего	заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
27.	Своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	постоянно течение периода всего	заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
28.	Осуществление анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации города Таганрога.  Направление заместителю главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам информации о проведенном анализе в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
29.	Обеспечение возможности гражданам сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных и электронных обращений	постоянно	начальник образования г. Таганрога О.Л. Морозова
30.	Анализ поступающих обращений на действия (бездействие) сотрудников Управления образования г. Таганрога и подведомственных образовательных организаций, возможно содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Управления образования г. Таганрога	ежегодно до 05 июля, до 15 января	Управления образования г. Таганрога О.Л. Морозова, заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
31.	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Управления образования г. Таганрога	постоянно	Управления образования г. Таганрога О.Л. Морозова, заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова



32.	Предоставление в пресс-службу Администрации города Таганрога информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в целях опубликования материалов на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в электронные и печатные средства массовой информации	ежеквартально	заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова, ведущий методист сектора общего и специального образования Н.Н. Шведова
33.	Проведение рабочих встреч, пресс-конференций, брифингов с представителями печатных и электронных средств массовой информации на тему принимаемых Управлением образованием г. Таганрога и правоохранительными органами мер по противодействию коррупции	ежеквартально	начальник Управления образования г. Таганрога О.Л. Морозова, заместитель начальника Д.Б. Маринченко, Главный специалист сектора перспективного развития и методического Т.О. Литвиненко, ведущий методист сектора общего и специального образования Н.Н. Шведова
34.	Подготовка и размещение в зданиях Управления образования г. Таганрога, образовательных организациях списков контактных данных лиц, ответственность за организацию противодействия коррупции в Управлении образования г. Таганрога, контактных данных органов прокуратуры, правоохранительных органов, памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления	постоянно в течение всего периода	заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова, руководители образовательных организаций