

ПРИНЯТО: на заседании Совета ДОУ МБДОУ «Детский сад № 5» Протокол № 1 от 14.01.2020 г	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5» _____ /Т.С. Будко/ подпись расшифровка подписи Приказ № 5 от 15.01.2020г
---	--

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов при осуществлении закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд
МБДОУ «Детский сад № 5»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ «Детский сад № 5» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее–44-ФЗ) работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок в соответствии с 44-ФЗ, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении таких закупок и определяет порядок осуществления работы, направленной на ее выявление. Настоящее Положение применяется к сотрудникам, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд «Детский сад № 5» (далее– МБДОУ).
2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБДОУ при осуществлении закупок, администрация МБДОУ реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.
3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности сотрудников, ответственных за осуществление закупок, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых администрацией МБДОУ для целей профилактики коррупции.

Глава 2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд МБДОУ (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке, и направленных на обеспечение нужд МБДОУ. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
- 2) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](#) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок - уполномоченный специалист на осуществление контроля и профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МБДОУ (далее — должностное лицо).

Глава 3. Цели и задачи Положения

3.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- 3.1.1 минимизация риска вовлечения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- 3.1.2 формирование у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики администрации МБДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- 3.1.3 обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых администрацией МБДОУ при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в МБДОУ:

- 3.2.1. закрепление основных принципов деятельности администрации МБДОУ по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- 3.2.2. определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- 3.2.3. определение ответственных лиц за реализацию настоящего Положения;
- 3.2.4. определение действий ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- 3.2.5. установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- 3.2.6. закрепление мер ответственности работников МБДОУ, участвующих в закупках товаров, работ, услуг, за несоблюдение требований настоящего Положения.

Глава 4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ при осуществлении закупок, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц следующих сотрудников:

- 4.1.2. заведующий МБДОУ;
- 4.1.3. главный бухгалтер МБДОУ;
- 4.1.4. заведующий хозяйством МБДОУ;
- 4.1.5. делопроизводитель
- 4.2. Должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок определяет перечень ответственных за осуществление закупок, с указанием фамилии, имени, отчества. К таким ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ относятся следующие лица:
- 4.3. руководитель заказчика;
- 4.4. члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ (далее – комиссия по осуществлению закупок);
- 4.5. контрактный управляющий МБДОУ;
- 4.6. специалисты МБДОУ, заинтересованные и участвующие в осуществлении закупки для нужд МБДОУ (в т.ч. участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены контракта и т.д.);
- 4.7. члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ;
- 4.8. иные лица, участвующие в осуществлении закупок.
- 4.9. Должности специалистов МБДОУ, указанные в [пункте 8](#) настоящего Положения, необходимо включить в перечень должностей, которые добровольно ежегодно представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Глава 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- 5.1. раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- 5.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ;
- 5.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- 5.4. соблюдение баланса интересов МБДОУ и ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ,
- 5.5. защита ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта.

Глава 6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

- 6.1. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:
 - общие профилактические мероприятия;
 - аналитические мероприятия.
- 6.2. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд МБДОУ.
- 6.3. Администрация МБДОУ организует повышение квалификации должностного лица, указанного в [пункте 12](#) настоящего Положения, по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.
- 6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия заинтересованности при осуществлении закупок у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ.
- 6.5. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности МБДОУ:
 - в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
 - в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, не должен превышать 10 рабочих дней.

- 6.6. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже «1» раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:
 - понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
 - обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - ответственности за неисполнение обязанности, указанной в [подпункте 4](#) настоящего пункта;

- иной признанной целесообразности к сообщению информации.
- 6.6. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).
- 6.7. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:
- при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и (или) участвующего в осуществлении закупки;
 - при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
 - при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, указанное в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;
 - при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.
- 6.8. Должностное лицо с целью профилактики коррупционных правонарушений ежегодно в срок до 01 декабря организует оценку знаний ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки.
- Указанная выше оценка знаний проводится в форме тестирования.
- 6.9. Должностное лицо в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

Глава 7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности МБДОУ, а именно количества должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7.2. В целях организации аналитической работы не реже «1» раза в «2» года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- 1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: текущий ремонт, содержание автомобильных дорог, выполнение работ по благоустройству и т.д.);
- 3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Основные критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо проводит работу, направленную на выявление личной заинтересованности в 2024 -2025 годы определены и указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

7.3. С учетом пунктов 21, 22 настоящего Положения анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- 1) абсолютный анализ всех ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;
- 2) абсолютный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников

МБДОУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с пп. 4,5 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

- 3) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;
- 4) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с пп. 4,5 части 1 статьи 93 44-ФЗ;
- 5) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в МБДОУ информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности, должностное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих в МБДОУ и содержащих замечания писем уполномоченных органов.

Анализу, в том числе, подлежит информация, поступившая в МБДОУ в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи:

- 1) в МБДОУ организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, к указанной и иной информации:
предоставление доступа через систему электронного документооборота Правительства Ростовской области (СЭД «Дело»);
направление информации посредством электронной почты;
- 2) должностное лицо организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона (Телефона доверия), может создаваться адрес электронной почты на официальном сайте МБДОУ, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.5. Анализ, указанный в [пункте 24](#) настоящего Положения, направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, заинтересованных и (или) участвовавших в проведении закупки.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ личной заинтересованности в закупке.

7.6. По результатам определения круга лиц ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.7. В целях выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию о ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;
- личная карточка ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в

информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ,
- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ,
- информация о близких родственниках и свойственниках лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ.

7.8. Должностное лицо анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную информацию.

7.9. Должностное лицо проводит беседы с ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

7.10. Должностное лицо организует ежегодное (до 1 января года, следующего за отчетным) представление ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.11. На основании действий, указанных в пунктах 27, 28, 29, 30 настоящего Положения, должностное лицо формирует профиль ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, участвующих в закупочной деятельности.

Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур (подрядчиков, исполнителей), в результате заключения с единственным поставщиком в соответствии с пп.4,5 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

7.12. Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях), должностное лицо получает:

- от главного бухгалтера МБДОУ;
- из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.

7.13. Должностное лицо анализирует поступившие в МБДОУ запросы по проверяемым закупкам:

- от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;
- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иные запросы.

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителей) и иную информацию, связанную с закупками товаров, работ, услуг не должен превышать 10 рабочих дней.

7.14. Анализу и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки –юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- 1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- 2) иные представленные участником закупки документы.

7.15. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует заведующего МБДОУ.

7.16. Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта в соответствии с пп. 4,5 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

7.17. Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностное лицо получает также из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/> и посредством использования различных агрегаторов информации.

7.18. По результатам составления профилей ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо в целях выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации.

7.19. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> либо с учетом положений [пунктов 14, 15](#) настоящего Положения.

7.20. Должностным лицом проводится комплексный анализ информации о закупке (в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, участвующих в проведении такой закупки.

7.21. В случае признания целесообразным проведения анализа, указанного в [пункте 42](#) настоящего Положения, должностное лицо организует проведение проверки соблюдения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами.

7.22. Анализ, проводимому должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.23. В целях проведения анализа, указанного в [пункте 42](#) настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.24. При проведении перекрестного анализа профилей ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ и профилей субподрядчиков (соисполнителей), предметом которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706

Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.25. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для целей установления фактов нарушений положений 273-ФЗ помимо анализа, указанного в [пункте 44](#) настоящего Положения, проводится проверка (при необходимости):

- установления фактов «навязывания услуг»;
- на предмет понуждения со стороны ответственного за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудника МБДОУ заключить договор субподряда с аффилированной с таким сотрудником организацией.

7.26. По результатам анализа за год, в срок до 1 февраля года следующего за отчетным, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляет отчет о проделанной работе, в рамках настоящего Положения и направляет его в Комиссию по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов работников МБДОУ.

Глава 8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. В течение года, в случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев возможной личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, материалы по результатам проверки и декларация о возможной личной заинтересованности работника учреждения, а так же предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов направляются в Комиссию по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов работников МБДОУ (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов МБДОУ).

8.2. При рассмотрении материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.3. По результатам рассмотрения материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности Комиссией по урегулированию конфликта интересов принимается решение о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов и/или возможности возникновения конфликта интересов.

8.4. В случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев возможной личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ материалы по результатам проверки направляются заведующему МБДОУ для принятия мер реагирования.

8.5. В случае привлечения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ с документами.

8.6. Проверенные декларации и заключения по результатам проверки ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ хранятся в сейфе, расположенном в бухгалтерии, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными. Срок хранения составляет 3 года с даты оформления документов.

Глава 9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения МБДОУ, указанных в настоящем Положении.

9.2. В соответствии с частью 6 статьи 11 273-ФЗ непринятие такими ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

ФОРМА

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; порядок
уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; ответственность за
неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющую декларацию)

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
1.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
2.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
3.	Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар 2акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
4.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
5.	Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
6.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
7.	Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
8.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
9.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия; я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«		»	20	г.		
						(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)
«		»	20	г.		
						(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Инструкция по заполнению:

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности должностным лицом.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение № 2 к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
нужд МБДОУ «Детский сад № 5»

**Основные критерии выбора закупок
в 2024-2025 годах, в отношении которых проводится работа, направленная на выявление личной
заинтересованности**

№ п/п	Критерий	Показатель критерия
1	Заключение контракта с одни и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся монополистом, с ценой контракта более 600 тысяч рублей	Более трех раз в год
3.	Сфера закупки: хозяйственные нужды МБДОУ (свыше 100 000 тыс. руб.)	1 раз в год
4.	Сфера закупки: Закупка основных средств (свыше 200 000 тыс. руб.)	1 раз в год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 13167374590110326932537418450384338551240559694

Владелец Будко Татьяна Сергеевна

Действителен с 31.05.2024 по 31.05.2025